

A close-up photograph of several hands in business attire shaking together in a firm grip, symbolizing teamwork and agreement. The background is blurred, showing office lights and architectural elements.

**IRISONE** <sup>ICT</sup>

## **5 manieren waarop het mkb efficiënter (samen)werkt**

Communiceer intern en extern sneller en veiliger



Digitale tools om informatie te delen zijn niet meer weg te denken in het mkb. We gebruiken allerlei verschillende apps om te chatten, bestanden te delen en verdrink jij ook in een overvolle inbox? Je kunt intern en extern veel efficiënter en veiliger communiceren met een moderne, digitale werkplek. We zetten 5 praktische voordelen op een rij.

Samenwerken levert veel op: een betere afstemming, nieuwe inzichten en een betere werksfeer. Onderzoek bewijst: midden- en kleinbedrijf die intern én extern goed samenwerken, vinden nieuwe richtingen, kunnen grotere volumes aan, innoveren sneller en zetten eerder een volgende stap. Samen sta je sterker en daarom zijn we in alle branches de afgelopen 20 jaar 50% meer gaan samenwerken, veelal digitaal.

### **Allerlei verschillende tools: onveilig en onhandig**

Monteurs stemmen bij klanten via e-mail, telefoon en chat af met de werkplaats of het kantoor. En ook bij kantoorbanen zijn digitale communicatietools niet meer weg te denken. We chatten met WhatsApp en we delen bestanden met Dropbox of WeTransfer. Deze tools hebben hun voordelen ruimschoots bewezen, maar zijn ze eigenlijk wel veilig?



### **Eén oplossing voor al je communicatie**

Waar blijven de bestanden en heb je er grip op? Je moet ook continu schakelen tussen de tools, dat werkt niet handig.

Liever heb je één modern commandocentrum waarvandaan je al je communicatie op een moderne, efficiëntere manier regelt. E-mail jij bijvoorbeeld nog eindeloos nieuwe versies van bestanden rond? Niet meer nodig! Een moderne werkplek combineert chatten, bellen, het delen van bestanden en alle bekende en nieuwe kantooroplossingen van Microsoft en meer. Hiermee schakel je supersnel met collega's, leveranciers en klanten, maar dan wel veilig en heel gemakkelijk.

Hoe ziet dit er in de praktijk precies uit? We laten je de voordelen van samenwerken via een moderne werkplek zien aan de hand van 5 veelgehoorde struikelblokken

## 1. Einde aan eindeloze correctierondes

Van offertes tot presentaties: documenten zijn in veel organisaties de kurk waarop ze drijven. Soms werkt iemand alleen aan een bestand, veel vaker werken verschillende collega's tegelijk in een document. Alhoewel tegelijk. Het is meestal wachten en zoeken geblazen. Je zoekt je een breuk in de overvolle mailbox naar de actueelste versie en correctierondes via e-mail duren vaak eindeloos. Of je staat in de wachtstand totdat collega's op de kantoorstijf klaar zijn met hun correcties of toevoegingen.

Met SharePoint, Teams en OneDrive deel jegemakkelijk een presentatie, Word- of Excelbestand met één of meerdere collega's of mensen van buiten je bedrijf. SharePoint is hierin de interne documentenbibliotheek waarbinnen je regelt wie waar bij kan. Teams is de handige chat-, bel- en samenwerkoplossing waarin je ook bestanden deelt met contacten buiten je bedrijf. OneDrive is de kantoorstandaard voor het delen van documenten zoals WeTransfer, alleen blijft je document nu wel langer dan een week beschikbaar. Het handige van deze drie tools is dat je met zijn allen tegelijk kunt werken, in één document. Dit werkt ook veel efficiënter bij vergaderingen. Nu schrijft iedereen mee aan de notulen en past ze aan waar nodig. Dit scheelt heel wat correctiewerk en wachten. Zo kom je veel sneller tot een definitieve versie. Ook zoeken in de toch al overvolle inbox hoort hierdoor tot het verleden, want er is maar één versie!

## 2. Lastig samenwerken in projectgroepen

Over inboxen gesproken... E-mail is al ruim twintig jaar de basis van zakelijke communicatie. In deze periode is daar opvallend weinig aan veranderd. Terwijl wij wel anders zijn gaan werken, namelijk in projectgroepen met allerlei ketenpartners. E-mail is bepaald niet de handigste tool om in projecten intern en extern samen te werken, maar toch blijven we dat doen. Iedereen heeft het, begrijpt het en we e-mailen toch altijd?! E-mail heeft nogal wat nadelen en beperkingen.

Om deze op te lossen zetten we allerlei andere communicatietools in. We maken zo onze eigen digitale werkplek met allerlei tools, met allemaal hun eigen tekortkomingen.

### Een greep uit de dagelijkse hindernissen:

- E-mail bij projectgroepen: veel geadresseerden die na iedere nieuwe e-mail weer reageren
- Een kort mailtje resulteert al snel in ellenlange e-mailconversaties
- Invullen van e-mailadressen gaat vaak mis
- Wie zit er in de projectgroep e-mail en WhatsApp?
- Bestanden zijn niet voor iedereen toegankelijk
- Bestanden blijven met bijvoorbeeld WeTransfer kort beschikbaar
- Je kunt ontvangers achteraf niet de toegang tot een bericht of bestand ontzeggen

WhatsApp lijkt een goede oplossing voor het werken in projecten, maar is het niet. Wie heeft en houdt de regie? Wie gooit ex-werknemers uit het groepje? En wat gebeurt er met de bestanden die erin worden gedeeld? Gaan die via een automatische backup naar een vertrouwde server of eindigen jouw bestanden ergens op een server in het buitenland?

**Oplossing:** Microsoft Teams werkt net zo gemakkelijk als WhatsApp, waardoor intern en extern communiceren ineens makkelijk en leuk wordt. Projectgroepen klik je in een paar seconden bij elkaar. Het delen van bestanden, chatten en (beeld)bellen gaat erg gemakkelijk waardoor collega's er snel mee aan de slag gaan. Het is hierdoor het gebruiksvriendelijke én veilige alternatief voor WhatsApp en maakt een einde aan e-mailen in projectgroepen. Microsoft Teams is de kantoorstandaard voor projectmatig werken. Nog een voordeel van Microsoft Teams: nieuwe leden kunnen de chathistorie inzien en hebben ook toegang tot eerder gedeelde bestanden.

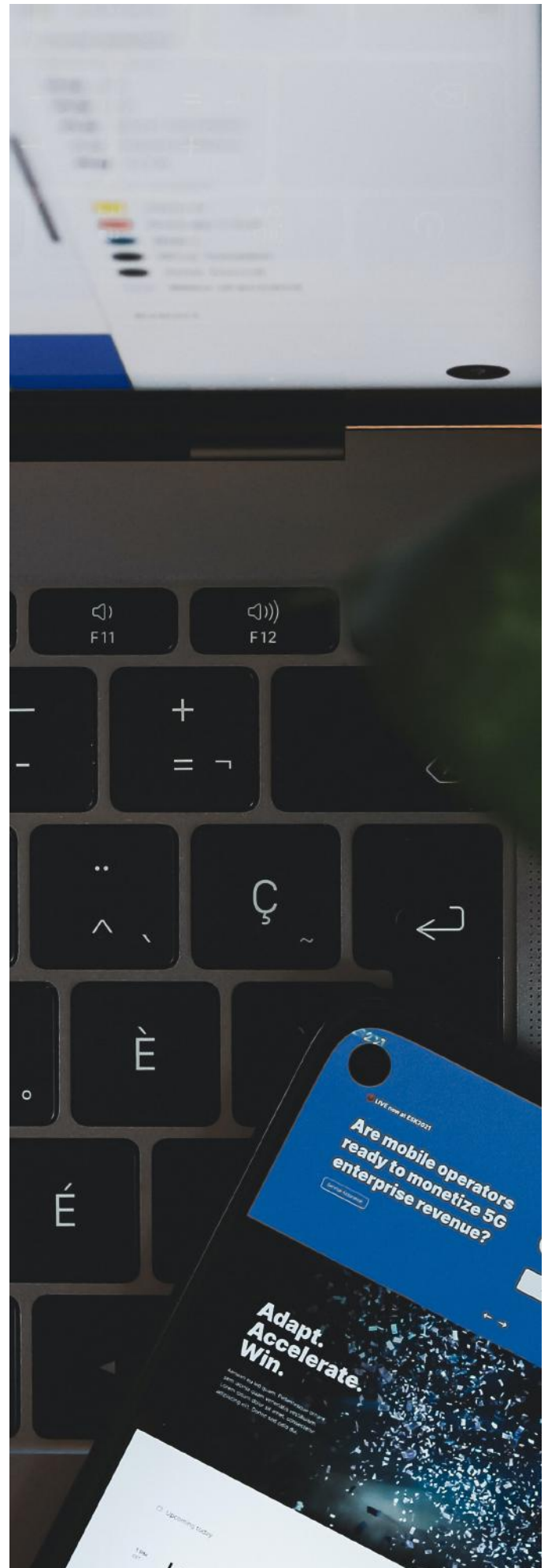


Gaat een collega uit dienst? Dan heeft hij geen toegang meer tot de projectgroep en de bijbehorende documenten. Dat is wel zo veilig. Omdat Teams onderdeel uitmaakt van Microsoft 365 integreert het bovendien met tientallen handige tools die het samenwerken nog efficiënter maken.

### 3. Alleen op kantoor bij bestanden kunnen

We werken allang niet meer alleen tussen 9 en 5 alleen op de zaak. Een dagje thuis, op bezoek bij een klant of leverancier is eerder regel dan uitzondering. Niet op de zaak? Dan kunnen veel mkb'ers niet bij bestanden, geen offertes aanpassen of presentaties maken. Voor veel digitale werkzaamheden moeten bijvoorbeeld monteurs, sales en verloskundigen nog naar kantoor om de administratie in te voeren of hun e-mail te beantwoorden.

**Oplossing:** Met de online versies van Word, Excel, Outlook, PowerPoint en alle andere bekende Office-tools kunnen je collega's wel overal en altijd werken. Dat kan vanuit een browser of met apps via het apparaat van hun keuze. Hierdoor maakt het niet meer uit of ze een laptop, smartphone of tablet hebben. Op kantoor met een Windows-computer, thuis op een Mac of onderweg met een Android of iOS tablet of smartphone? Geen probleem! Omdat je vanuit de cloud werkt, heb je altijd beschikking tot de nieuwste mogelijkheden om (samen) te werken. Je kunt het op verschillende apparaten installeren zodat je op het werk, met je telefoon of je privécomputer waar dan ook soepel werkt.



#### 4. Mobiel, vast en via je computer (on)bereikbaar?!

Je hebt een vaste telefoon op de zaak met een vertrouwd nummer voor je klanten. Je medewerkers hebben ook een vast nummer, maar ook een mobiel nummer. Onderling, met klanten en leveranciers bel je ook regelmatig met Skype en Teams. De belbereikbaarheid is versnipperd en het telefoonboek is per telefoon anders gevuld. Je telefooncentrale regelt de bereikbaarheid wel, maar doorschakelen en doorverbinden is niet gemakkelijk en gaat ook wel eens mis.

**Oplossing:** Samenwerken is iedereen binnen én buiten je organisatie zonder drempels bereiken. Omdat je met zowel je computer, smartphone of tablet werkt, is het handig als je vanaf alle devices op alle manieren je contacten kunt bereiken. Met Teams chat en (beeld)bel je, maar ook telefoneren is mogelijk. Door op het telefoon-pictogram te drukken bereik je iedereen met een telefoon vanuit het apparaat van jouw keuze. Met Teams Direct Routing krijgt elke medewerker in Teams een vast telefoonnummer. De basis belfunctionaliteiten zijn bellen en gebeld worden met doorverbindfuncties en voicemail.

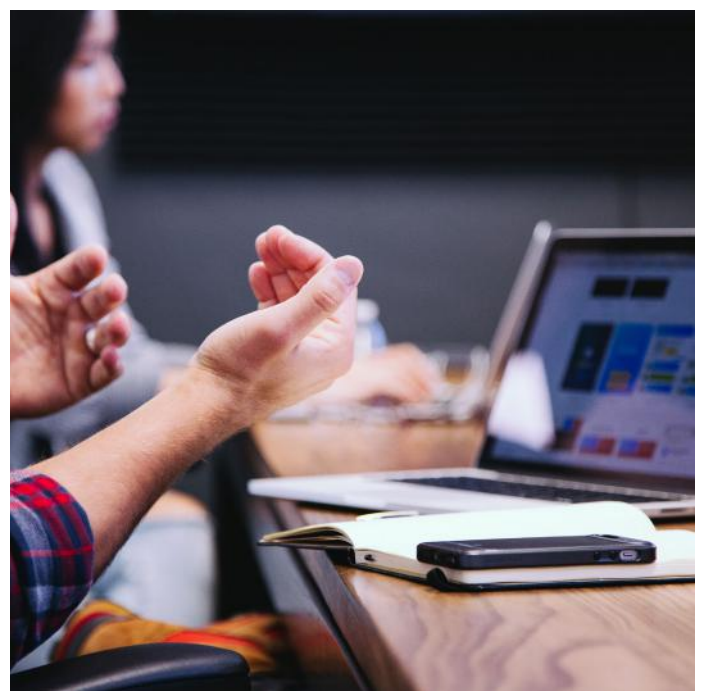
Je stelt in of een collega met het algemene bedrijfstelefoonnummer of met zijn directe telefoonnummer naar buiten belt. Medewerkers beschikken zo over een volledig geïntegreerde werkplek, zowel op kantoor als onderweg. Dat kan met een laptop, tablet of zelfs alleen met een smartphone.

Eenmaal geïnstalleerd, werk je samen en bel je vanuit één tool waardoor je minder hoeft te schakelen. In het scherm heb je de bekende functies van je smartphone en ook de contacten, belgeschiedenis en voicemail heb je direct onder de knop. Doorschakelingen maak en wijzig je gemakkelijk en snel, net als het toevoegen van contacten aan lopende gesprekken.

#### 5. Zonder hindernissen vergaderen

Vergaderen is noodzakelijk, maar voordat iedereen is aangeschoven moet er heel wat gepland en geschoven worden. Tegenwoordig zit bijna niemand meer de hele dag op kantoor, hierdoor is even vergaderen vaak een lastige puzzel. De weg naar een vergadering kost ook reistijd en dan is het maar hopen dat er geen file op de weg is.

**Oplossing:** Een uitkomst is een online vergadering via Microsoft Teams. Met je iPhone, Android-telefoon, Mac of laptop vergader je alsof je telefoneert. Dit kan ook met beeld zodat je elkaar toch in de ogen kunt kijken. Dat kan één op één, maar ook met tien(tallen) tegelijk. Tijdens deze vergaderingen kun je tegelijk chatten, deel je bestanden met de aanwezigen of toon je je beeldscherm. Dat kan met contacten binnen en buiten je bedrijf. Dit is natuurlijk erg handig om via een virtueel whiteboard je woorden kracht bij te zetten. Dankzij een digitaal whiteboard kun je tijdens de online vergadering tekenen en schrijven. Iedereen kan meedoen waardoor je sneller tot resultaat komt. Kon iemand tóch niet bij de meeting aanwezig zijn? Geen enkel probleem. De vergadering is gemakkelijk op te nemen en later met de groep te delen. Zo hoeft niemand meer de start van een nieuw project of een nieuwe werkinstructie te missen.





### **Verzet meer werk met je mensen**

Hoe mooi zou het zijn als jij en je medewerkers meer doen in dezelfde tijd?! Dat kan met een moderne werkplek op basis van Microsoft 365 die alle communicatie, samenwerking en productie integreert. Omdat Teams valt onder de veiligheidsparaplu van Microsoft 365 werk je altijd goed beveiligd, thuis op de zaak, bij een klant of onderweg. Maar het is vooral gemakkelijk en sneller omdat je minder hoeft te schakelen. En dankzij de nieuwe geïntegreerde zoekfunctie vind je bovendien nu veel sneller bestanden en collega's. Dit werkt efficiënter en zo breng je gemakkelijker mensen bij elkaar.

**Steeds meer mkb'ers besparen tijd en kosten door over te stappen naar de moderne werkplek. Daarmee stoppen ze met zoeken en wachten en komt er weer tijd vrij voor ondernemen. Wil jij dat ook?**

**Stap dan ook over naar de moderne werkplek en start met veilig online samenwerken.**

**IRISONE** <sup>ICT</sup>

Graafsebaan 111,  
5248 NL Rosmalen  
073 523 2288  
iris@iris-one.nl  
www.iris-one.nl

**Het maximale uit jezelf halen, iedere dag.**